

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Цены указаны в долл.США

№ п/п	Услуга	Кол. раб.	Ед. Изм.	Количество документов в месяц							
				1-10	11-20	21-40	41-60	61-90	91-120	121-160	161-200
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	<u>Бухгалтерский учет</u>										
2	Учет основных средств и нематериальных активов		1 док. ⁽¹⁾	5,92	10,75	20,22	29,00	41,98	54,34	70,64	86,37
3	Учет материалов, товаров, инвентаря		1 док. ⁽¹⁾	20,45	35,19	64,01	89,52	127,03	161,74	207,32	250,38
4	Касса, банк, расчеты с подотчетными лицами, расчеты с контрагентами		1 док. ⁽¹⁾	8,07	14,66	27,58	39,55	57,24	74,10	96,33	117,77
5	Учет капитальных вложений в строительство		1 док. ⁽¹⁾	13,82	20,77	34,69	45,57	61,51	75,14	92,97	108,86
6	Учет и формирование затрат на производство продукции (оказание услуг) ⁽²⁾		1 док. ⁽¹⁾	33,36	60,58	113,99	163,47	236,60	306,27	398,15	486,80
7	Учет реализации, готовой продукции и финансовых результатов ⁽²⁾		1 док. ⁽¹⁾	26,47	45,54	82,83	115,85	164,39	209,31	268,30	324,02
8	<u>Отчетность</u>										
9	Отчетность бухгалтерская, в ИМНС, ФСЗН, Госстрах, статистику ⁽²⁾ – периодическая и годовая ⁽⁶⁾		1 л.А4	12,53	21,78	39,86	56,00	79,75	101,86	130,90	158,44
	<u>Труд и заработная плата</u>⁽⁴⁾										
	Разработка положений об оплате труда, премировании работников и др.; разработка рабочих и должностных инструкций, штатного расписания, локальных нормативных правовых актов (в гр.4 эти документы условно называются «положения»)	3	За 1 л.А4	13,37							
		5		13,77							
		10		14,76							
		15		15,76							
		20		16,76							
	Начисление зарплаты, пособий, премий; расчет отпускных; Расчеты по больничным, исполнительным листам и др. выплатам; удержания из зарплаты налогов и др. удержания; оформление документов по перс.учету (ПУ-3); оформление и выдача справок о заработной плате; формирование бухгалтерской и стат.отчетности по заработной плате	3	За 1 док. ⁽¹⁾	10,48							
		5		16,57							
		10		30,86							
		15		44,39							
		20		57,46							
	<u>Кадры</u>⁽⁵⁾										
	Оформление приема, перевода, увольнения работников; Заключение, пере-заключение трудовых контрактов, оформление доп.соглашений к контрактам, ведение личных дел работников, журнала учета движения трудовых книжек, журнала учета кадровых приказов; выдача справок о периоде работы; заполнение трудовых книжек и т.д.	3	За 1 л.А4	4,05							
		5		4,15							
		10		4,39							
		15		4,63							
		20		4,87							
	<u>Финансовое обеспечение</u>										
	Формирование Учетной политики; определение показателей рентабельности; анализ финансово-хозяйственной деятельности; составление рабочего Плана счетов; разработка форм первичных учетных документов; составление фактических калькуляций себестоимости ⁽³⁾	До 30	1 л.А4	11,14	20,84	39,95	58,09	85,01	111,05	145,48	179,09
	<u>Табельный учет</u>										
	Оформление приказов (записок) о трудовых отпусках; составление графика отпусков; оформление табелей	3	За 1 л.А4	0,62							
		5		1,04							
		10		2,08							
		15		3,12							
		20		4,16							

№ п/п	Услуга	Кол. раб.	Ед. Изм.	Количество документов в месяц					
				1-10	11-20	21-40	41-60	61-90	91-120
Прочие услуги									
	Составление плановых калькуляций, разработка цен и тарифов на услуги (продукцию)	3	За 1 док. ⁽¹⁾	2,40					
		5		4,01					
		10		8,01					
		15		12,02					
		20		16,03					
	Раскладка, регистрация, учет и хранение документов в текущем архиве; Выдача необходимых справок и сведений из архива; Оформление командировок; Регистрация работников, выезжающих в командировку; Обработка входящей/исходящей корреспонденции;	3	За 1 л. А4	0,0018					
		5		0,0031					
		10		0,0061					
		15		0,0092					
		20		0,0122					
	Восстановление бух. учета; Постановка кадрового учета			По фактическим трудозатратам					

ПРИМЕЧАНИЯ:

- ⁽¹⁾ - За 1 документ условно принят лист произвольного формата, содержащий 10 информативных строк, из которых 2 строки – реквизиты документа.
- ⁽²⁾ - 1) В зависимости от вида деятельности применяются понижающие коэффициенты.
2) По данной позиции не считаются документы, учтенные в предыдущих разделах по графе 2.
- ⁽³⁾ - При ведении учета автоматизированным способом (1С) применяется понижающий коэффициент
- ⁽⁴⁾ - 1) В зависимости от вида деятельности и объема бизнеса применяются понижающие коэффициенты.
2) При ведении учета автоматизированным способом (1С) применяется понижающий коэффициент
3) При наличии рабочих-сдельщиков применяется повышающий коэффициент
- ⁽⁵⁾ - Расценки указаны в предположении, что ежемесячно 1 человек устраивается на работу и 1 человек увольняется.
- ⁽⁶⁾ - Расценки на годовую отчетность действительны только в том случае, если бухгалтерский учет у Заказчика в течение отчетного года велся надлежащим образом и является достоверным. В ином случае Заказчик оплачивает фактические трудозатраты Исполнителя по стоимости нормо-часа.

ДОПОЛНЕНИЯ:

- 1) Действуют постоянные повышающие коэффициенты (коэффициенты по разным основаниям складываются):
Розница: +20% ВЭД: +20% Строительство: +10% Общепит: +30% НДС по одной ставке: +10%; НДС по двум ставкам: +15%.
- 2) Исполнитель оказывает услуги на своей территории. В случае производственной необходимости возможен кратковременный выезд в офис Заказчика с оплатой выезда в размере \$5.00;
- 3) При невозможности однозначно определить объем или состав услуг оплата может производиться по фактическим трудозатратам Исполнителя по стоимости 1 нормо-часа.
- 4) Стоимость 1 нормо-часа Исполнителя составляет \$7.00.
- 5) Услуги оказываются на договорной основе. Оплата – по факту оказания услуг, перечислением на расчетный счет Исполнителя суммы в белорусских рублях согласно Акту оказанных услуг.